



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Il Direzione "Affari Finanziari e Tributari"
Ufficio di Segreteria

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Affidamento alla Ditta Halley Consulting S.p.A. del servizio di supporto gestionale informatico relativo alla redazione del Rendiconto di Gestione Anno 2016, all'avvio alla contabilità economico-patrimoniale, nonché, per gli adempimenti connessi alla predisposizione del bilancio consolidato. Importo € 18.100,00=. Approvazione schema di disciplinare d'incarico.

CIG Z8D1EEB2FE

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE

PROPOSTA N. 735 del 21-06-2017

DETERMINAZIONE N. 673 del 22-06-2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che il Dirigente della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari" con nota Prot. n. 1738/Rag.Gen del 12/04/2017, approssimandosi la data dell'approvazione del Rendiconto di gestione 2016 (30.04.2017), ha manifestato l'esigenza di voler attivare un urgente percorso informatico di aggiornamento formativo, soprattutto, per il personale assegnato al Servizio Controllo di Gestione Finanziaria atteso il trasferimento, per mobilità esterna, del Responsabile del Servizio, nonché, il ridimensionamento dell'organico interno.

CHE con nota n. 2430/Rag.Gen. del 25/05/2017, indirizzata al Commissario Straordinario, il Dirigente della II Direzione ha ribadito, ulteriormente, la necessità e l'improcrastinabilità dell'attuazione di un intervento formativo, altamente specialistico, per il personale della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari" e, in modo particolare, per i dipendenti incardinati nel Servizio "Controllo di Gestione Finanziaria" che si occupano di curare gli adempimenti necessari all'approvazione del Rendiconto di gestione 2016, nonché, per l'avvio alla contabilità economico-

patrimoniale e per gli adempimenti connessi alla predisposizione del bilancio consolidato;

CHE a tal fine è stato avviato il procedimento ed è stata consultata, per le vie brevi, la Società Halley Consulting S.p.A., al fine di formulare una proposta di supporto gestionale informatico con relativo preventivo di spesa, dato che la stessa ha fornito il software di gestione del sistema informativo del CED ed i pacchetti aggiuntivi relativi alle procedure degli uffici finanziari e provvede alla manutenzione dello stesso dal 2009;

VISTO il preventivo formulato dalla ditta Halley Consulting S.p.A. del 05/06/17 che si allega in copia ed acquisito, rispettivamente, al Protocollo generale dell'Ente al N. 0019963/17 del 7/06/2017 e al Protocollo della Ragioneria Generale al N. 2597/Rag.Gen. del 07/06/2017, per un importo di € 18.100,00= oltre IVA al 22%, quindi, per un importo complessivo di € 22.082,00= che prevede:

- Servizio di supporto informatico per la redazione del rendiconto di gestione anno 2016, per l'avvio alla contabilità economico-patrimoniale, nonché, per gli adempimenti connessi alla predisposizione del bilancio consolidato secondo i principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011;
- Assistenza tecnico-procedurale ed organizzativa per la predisposizione del Rendiconto 2016.
- N. 2 interventi di addestramento presso la sede dell'Ente;
- N. 12 ore di addestramento di teleassistenza;

VISTA la nota prot. n. 841/S.G. dell'8/6/2017, acquisita al Protocollo della Ragioneria Generale al n. 2659/Rag.Gen. del 09.06.2017, con la quale il Segretario generale <considera la proposta formulata dalla Halley Consulting S.p.A. rispondente alle esigenze esternate dal Dirigente della II Direzione con nota prot. n. 2430/Rag. Gen del 25/05/2017;

CONSIDERATO che è opportuno usufruire dell'offerta formulata dalla Halley Consulting, così come presentata e relativa anche alla formazione nonché al servizio di supporto gestionale informatico, anche da remoto, in estensione del contratto gestionale di assistenza Halley Consulting, in relazione agli adempimenti necessari all'approvazione del Rendiconto di gestione Anno 2016;

RITENUTO che è opportuno e conveniente garantire continuità e uniformità alla gestione del servizio affidando alla stessa ditta l'incarico sopra esplicitato, anche in considerazione del fatto che il software del servizio in oggetto è di proprietà della Halley Consulting S.p.A. ;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 653 del 15.06.2017 con la quale alla D.ssa Maria Grazia Nulli viene assegnata, ad interim e fino alla imminente modifica della struttura organizzativa, la titolarità della P.O. del "Servizio Controllo di gestione finanziaria", ai sensi dell'art. 6 lett. c) penultimo comma del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 2 del 10/01/2017 con cui è stato approvato il PEG provvisorio 2017;

VISTI:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";
- *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere *registrate* nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con *imputazione* all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste ai Capitoli 1142 e 1610 del PEG provvisorio 2017;

VISTA l'autorizzazione del Dirigente della VII Direzione di prelievo al Cap. 1610;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO il D. Lgs. 50/16 artt. 35 e 36;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento sui controlli interni;

PROPONE

Per quanto in premessa,

RITENUTO urgente ed improcrastinabile un supporto gestionale - formativo, propedeutico all'approvazione del Conto Consuntivo 2016, i cui termini di approvazione sono scaduti il 30/4/2017, rivolto al personale del Servizio Controllo di Gestione Finanziaria:

ACCETTARE l'offerta formula dalla Halley Consulting S.p.A. per i servizi sopra esplicitati, per l'importo di € 18.100,00= oltre IVA;

AFFIDARE l'espletamento dei servizi di supporto gestionale informatico e formativo alla Società Halley Consulting S.p.A.:

- di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate, tenuto conto che trattasi di servizi essenziali ed inderogabili per il funzionamento dell'Ente:

Missione	1	Programma	3	Titolo	1	Macroagg	3.2.4.99
Funzione	1	Funzione	1	Servizio	3	Intervento	3
Cap./Art.	1142	Descrizione	Spese per formazione personale gestione finanziaria programmazione.....				
SIOPE	1309	CIG	Z8D1EEB2FE	CUP			
Creditore	Halley Consulting S.p.A.						
Causale	Servizio di supporto gestionale informatico e formativo per l'approvazione del Conto Consuntivo 2016.						
Modalità finan.	Bilancio Provvisorio 2017						
Imp./Prenot.		Importo	€ 8.000,00=				

Missione	1	Programma	3	Titolo	1	Macroagg	3.2.19.5
Funzione	1	Funzione	1	Servizio	3	Intervento	3
Cap./Art.	1610	Descrizione	Interventi nel campo dell'informatica.				
SIOPE	1329	CIG	Z8D1EEB2FE	CUP			
Creditore	Halley Consulting S.p.A.						
Causale	Servizio di supporto gestionale informatico e formativo per l'approvazione del Conto Consuntivo 2016.						
Modalità finan.	Bilancio Provvisorio 2017						
Imp./Prenot.		Importo	€ 14.082,00=				

3) di imputare la spesa complessiva di € 22.082,00= in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2017		1142		2017
2017		1610		2017

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2017	€ 22.082,00=

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che :

il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è la d.ssa Maria Grazia Nulli.

Messina

20/06/2017

Il Responsabile del procedimento

d.ssa Maria Grazia Nulli

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO delle dotazioni previste nei capitoli 1412 e 1610

DETERMINA

APPROVARE lo schema di disciplinare d'incarico;

AFFIDARE l'espletamento dei servizi di supporto gestionale informatico e formativo alla Halley Consulting S.p.A.:

- di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate, tenuto conto che trattasi di servizi essenziali ed inderogabili per il funzionamento dell'Ente:

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	1	Programma	3	Titolo	1	Macroagg.	3.2.4.99
Funz.	1	Funzione	1	Servizio	3	Intervento	3
Cap./Art.	1142	Descrizione	Spese per formazione personale gestione finanziaria programmazione.....				
SIOPE	1309	CIG	Z8D1EEB2FE	CUP			
Creditore	Halley Consulting S.p.A.						
Causale	Servizio di supporto gestionale informatico e formativo per l'approvazione del Conto Consuntivo 2016.						
Modalità finan.	Bilancio Provvisorio 2017						
Imp./Prenot.		Importo	€ 8.000,00=				

Missione	1	Programma	3	Titolo	1	Macroagg.	3.2.19.
Funz.	1	Funzione	1	Servizio	3	Intervento	5
Cap./Art.	1610	Descrizione	Interventi nel campo dell'informatica.				

SIOPE	1329	CIG	Z8D1EEB2FE	CUP	
Creditore	Halley Consulting S.p.A.				
Causale	Servizio di supporto gestionale informatico e formativo per l'approvazione del Conto Consuntivo 2016.				
Modalità finan.	Bilancio Provvisorio 2017				
Imp./Prenot.			Importo	€ 14,082,00	

3) di imputare la spesa complessiva di €22.082,00=, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2017		1142		2017
2017		1610		2017

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

ata scadenza pagamento	Importo
2017	€ 22.082,00=

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che :

il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è la d.ssa Maria Grazia Nulli

Messina, li 20/06/2017

IL DIRIGENTE
(Avv. A.M. Tripodo)



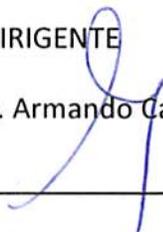
ALLEGATI:

- 1) Schema di disciplinare d'incarico.
- 2) Copia del preventivo formulato dalla ditta Halley Consulting S.p.A.

VISTO Si autorizza il prelievo dal Cap. 1610

IL DIRIGENTE

Ing. Armando Cappadonia



VISTO:

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. M.A. Caponetti



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 20/06/2017

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO



PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere *favore* in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data *21/06/2017*

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
<i>510</i>	<i>21/6/17</i>	<i>8.000,00</i>	<i>1142</i>	<i>2017</i>
<i>511</i>	<i>21/6/17</i>	<i>14.082,00</i>	<i>1610</i>	<i>2017</i>

Data *21/06/2017* 2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI

Messina *21/6/17* Il Funzionario

~~DIRIGENTE~~
Il Responsabile del servizio finanziario

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data *22/06/2017*

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO